



## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat ma możliwość odwołania się od wyniku decyzji kończącej walidację. Kandydat ma prawo wglądu do napisanego przez siebie testu. Podstawą udostępnienia testu jest złożenie wniosku w tym zakresie. Odwołanie oraz wnioski są składane w formie pisemnej do Fundacji na adres korespondencyjny: ul. Wita Stwosza 32/5, 02-661 Warszawa. Udostępnienie testu następuje w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia złożenia wniosku. Za dzień złożenia wniosku rozumie się dzień roboczy wpłynięcia korespondencji do Fundacji Rozwoju Rachunkowości w Polsce.
2. Odwołanie rozpatrywane jest przez Komisję Odwoławczą w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Odwołanie może być złożone nie później niż w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia wyników walidacji na stronie Fundacji.
4. Komisja Odwoławcza powoływana jest przez Fundację i składa się co najmniej z 3 członków w tym przewodniczącego, członkowie Komisji Odwoławczej muszą spełniać wymagania określone dla członków Komisji Walidującej. Członkiem Komisji Odwoławczej nie może zostać osoba, która uczestniczyła w podejmowaniu zaskarżanej decyzji.
5. W wyniku odwołania może nastąpić zmiana decyzji kończącej walidację tj. uznanie osiągnięć objętych walidacją, o ile w efekcie odwołania Kandydat uzyska wymaganą liczbę punktów z każdego modułu tj. A oraz B.
6. Informacja o możliwości i zasadach składania odwołania jest zamieszczona na stronie Fundacji.